

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>COMOLI CLAUDIA</b>
Indirizzo Studio	<b>147, VIALE VARALLO, 13011, Borgosesia (VC) – Italy</b>
Telefono	<b>0163 – 23238</b>
Fax	<b>0163 – 21923</b>
E-mail	<b>claudia.comoli@studiocomoli.191.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11/06/1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	dal 1990 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	libero professionista con studio in Borgosesia, Via Vittorio Veneto, 60
• Tipo di azienda o settore	Dottore Commercialista
• Tipo di impiego	titolare
• Principali mansioni e responsabilità	consulenza fiscale e societaria, bilanci, dichiarazioni dei redditi, contenzioso, contrattualistica

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	dal 1985 al 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Bocconi di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Aziendale, indirizzo libera professione
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia Aziendale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	votazione 106/110
• Date (da – a)	dal 1980 al 1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico “G. Ferrari” di Borgosesia (VC)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Istruzione secondaria
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	votazione 54/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE/INGLESE

buono/buono

buono/buono

buono/buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

L'attività lavorativa comporta quotidianamente la necessità di interagire con gruppi di lavoro complessi per la soluzione di problematiche operative ed in particolare la gestione della clientela e con i colleghi è fortemente orientata sulle relazioni dirette e sui contatti.

Attività di volontariato: nel corso della vita giovanile si è dedicata parecchio tempo in attività di volontariato organizzate a livello locale, provinciale, regionale e nazionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

L'attività lavorativa comporta quotidianamente la necessità di organizzare gruppi di lavoro complessi per lo svolgimento dell'attività dello studio e per la soluzione dei problemi che la clientela chiede di gestire.

Attività di volontariato: anche in questa attività vi era la necessità di organizzare gruppi di lavoro (staff) ed organizzare le attività settimanali

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso avanzato di computer con software gestionali, programmi di office, posta elettronica ed internet

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

iscritta nei registri dei consulenti del giudice del Tribunale di Vercelli

## PATENTE O PATENTI

patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Incarichi già ricoperti:

- SAMBONET PADERNO INDUSTRIE SPA con sede in Orfengo (NO), S.R. 11 km.84 – sindaco supplente.
- B.R.V. BONETTI RUBINETTERIE VALDUGGIA Srl con sede in Valduggia (VC), Località Molino Rastelli, 2 – sindaco supplente.
- MONTEROSA 2000 S.P.A con sede in Alagna Valsesia (VC), Frazione Bonda, 7 – sindaco effettivo con revisione contabile.
- I.V.A.K. – INDUSTRIA VALSESIANA ACCESSORI CROMATI – S.P.A con sede in Valduggia (VC), Località Crabia, 14 – sindaco effettivo con revisione contabile.
- VISENTIN S.P.A. con sede in Pogno (NO), Via Garibaldi, 15 – sindaco effettivo con revisione contabile.
- EOC ITALIA Srl con sede in Vercelli, Via Famiglia Iona, 25 - sindaco effettivo senza revisione contabile.
- SESIA LEASING S.P.A. con sede in Milano, Piazza Velasca, 5 – presidente del collegio sindacale con revisione contabile.